Comune di Catanzaro

Sezione Performance del PIAO 2023 – 2025

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.06 001

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2023 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		
Risorse Umane			
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)			
Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 60,00**			

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e pubblicazione sul sito	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica			
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	**01/11/2023**	**30/11/2023**
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	**01/07/2023**	**31/12/2023**
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	**01/02/2023**	**30/11/2023**
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	**01/09/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	0,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.06 002

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2023		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	3,00		

Risorse Umane

MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

contratti			
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - RENDICONTAZIONE E GESTIONE - SIOPE+		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI RENDICONTAZIONE FINANZIARI ED ECONOMICO PATRIMONIALI PREVISTI DALLA NORMATIVA E IL CORRETTO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DI GESTIONE INERENTI IL SERVIZIO DI RAGIONERIA. SI DOVRA' GARANTIRE ANCHE IL PRESIDIO DELLA PROCEDURA DEI PAGAMENTI PUBBLICI PREVISTA DALLA NORMATIVA SIOPE+ DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,15		
Risorse Umane			
NIGRI MARIA (Categoria C)			
ARTUSA GIUSEPPE (Categoria C)			
COLAO FRANCESCO (Categoria A)			
GUALTIERI PASQUALINA (Categoria D)			
MANCUSO LUISA (Categoria C)			
TINELLO ALESSANDRO (Categoria C)			
VERGATA CLARISSA (Categoria C)			

FRAGALE SERAFINA (Categoria C)
MUZZI MELANIA (Categoria C)
MANDARINO NINO (Categoria D)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
COORDINAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI EX ART. 3, C. 4 D.LGS. 118/2011 E ART. 228 C. 3, D.LGS. 267/2000	10,00	**01/01/2023**	**31/05/2023**
GESTIONE MODELLO OPERATIVO PER IL SISTEMA DEI PAGAMENTI PUBBLICI - SIOPE + - DECRETI MEF DEL 14/6/2017 E DEL 25/9/2017	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
CONTROLLO E LAVORAZIONE DI TUTTE LE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PERVENUTE AL SERVIZIO FINANZIARIO DA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE MEDIANTE IL NUOVO SISTEMA OPERATIVO ATTI PA PER L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
GESTIONE ENTRATE: FITTI ATTIVI, TICKET SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, IMPOSTE E TASSE, TRASFERIMENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E VARI ENTI, MULTE, PROVENTI SERVIZI PRODUTTIVI, PROVENTI VARI, ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONDONI	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
GESTIONE SPESA: LL.PP., ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, GAS, ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA, AUTOMAZIONE, MUTUI, PROFESSIONISTI, FITTI PASSIVI, ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, IMPOSTE E TASSE, CONTRIBUTI.	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
CONDUZIONE DEL CONTRATTO DI TESORERIA E DI TUTTI GLI ASPETTI COLLEGATI (ANTICIPAZIONE DI TESORERIA, RILEVAZIONI TRIMESTRALI DI CASSA - VERIFICA FLUSSI DI CASSA E RISCONTRO CON IL TABULATO DEL TESORIERE - CONTROLLO PIGNORAMENTI - SISTEMAZIONE CARTE CONTABILI ETC.)	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
SERVIZIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ATTIVITA' VARIE SUPPORTO AL SETTORE.	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
GESTIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA E DELLA PIATTAFORMA DELLA CERTIFICAZIONE CREDITI	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
GESTIONE REGIME IVA ART. 17 D.P.R. 633/72	10,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
PREDISPOSIZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2021 EX ART. 227 TUOEL	10,00	**01/01/2023**	**30/06/2023**
VERIFICA DELLE INFORMAZIONI PRESENTI NEL SISTEMA PCC AL FINE DELL'ALLINEAMENTO DEI DATI ALLE LORO RISULTANZE CONTABILI	5,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
MANDATI DI PAGAMENTO			N	0,00	0,00	13.009,00
ORDINATIVI DI INCASSO			N	0,00	0,00	17.490,00

ACCERTAMENTI			N	0,00	0,00	7.315,00
IMPEGNI			N	0,00	0,00	4.584,00
MUTUI IN AMMORTAMENTO			N	0,00	0,00	0,00
RITENUTE DI ACCONTO AI PROFESSIONISTI (IMPEGNI ASSUNTI)			N	0,00	0,00	0,00
GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL RENDICONTO DI GESTIONE			N	10,00	30,00	0,00
NUMERO DI ATTI LETTERE IN ENTRATA			N	0,00	0,00	0,00
NUMERO DI ATTI LETTERE IN USCITA			N	0,00	0,00	0,00
DETERMINE			N	0,00	0,00	0,00
DELIBERAZIONI DI G.M.			N	0,00	0,00	0,00
DELIBERAZIONI C.C.			N	0,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF 02

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO SERVIZI FINANZIARI - PROGRAMMAZIONE BILANCIO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA CORRETTA PROGRAMMAZIONE E UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE DELL'ENTE NONCHE' IL CORRETTO UTILIZZO DA PARTE DELL'INTERA STRUTTURA COMUNALE, PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,15		
Risorse Umane			
MERCURI ALESSANDRO (Categoria D)			
PISANO MARCELLO (Categoria D)			
PISCIONIERI VALERIA (Categoria C)			
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)			

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 80,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
COORDINAMENTO DI TUTTI GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE PREVISIONI DI BILANCIO E DEI RELATIVI OBIETTIVI DA INSERIRE NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	7,00	**01/01/2023**	**15/02/2023**
SULLA BASE DELLE PREVISIONI RICEVUTE DAI SETTORI E DELLE DIRETTIVE DEGLI ORGANI DI VERTICE DELL'AMMINISTRAZIONE EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI DI QUADRATURA DEL BILANCIO IN OSSERVANZA ALLA NORMATIVA CONTABILE DI RIFERIMENTO	7,00	**01/02/2023**	**01/03/2023**
PREDISPOSIZIONE DEGLI ALLEGATI ALLO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE DA APPROVARE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE	12,00	**01/03/2023**	**15/03/2023**
REDAZIONE ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'ORGANO DI REVISIONE PER IL RILASCIO DEL RELATIVO PARERE, E DEPOSITO DEL BILANCIO COMPLETO PRESSO L'UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE	12,00	**20/03/2023**	**15/04/2023**
ASSESTAMENTO DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI EX ART. 175 C. 8 E 193 T.U.O.E.L. CON PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERTATIVO DEL CONSIGLIO COMUNALE	15,00	**01/01/2023**	**31/07/2023**
ATTIVITA' DI CONTROLLO COSTANTE DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI AI SENSI DELL'ART. 147 QUINQUIES DEL T.U.O.E.L.	12,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ALTRI SETTORI DELL'ENTE NELLA REDAZIONE DI ATTI (DELIBERAZIONI DI VARIAZIONE - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA - ETC.) CHE COMPORTANO RIFLESSI DIRETTI SUL BILANCIO DELL'ENTE	10,00	**01/02/2023**	**31/12/2023**
REDAZIONE E INVIO DI TUTTE LE CERTIFICAZIONI TELEMATICHE PREVISTE DALLA NORMATIVA IN ESSERE (VEDI BDAP, ETC.)	5,00	**01/03/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 20,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERI DI GIORNI DI RITARDO PER IL DEPOSITO PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE			N	10,00	0,00	0,00
NUMERI DI GIORNI DI RITARDO PER L'INVIO DELLE CERTIFICAZIONI ALLA BDAP			N	10,00	30,00	30,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF 03

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Regolamento di contabilità		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Aggiornamento del Regolamento di Contabilità		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	0,01		

Risorse Umane
GUALTIERI PASQUALINA (Categoria D)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)
PISANO MARCELLO (Categoria D)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Analisi degli aggiornamenti normativi di riferimento	15,00	**01/03/2023**	**31/07/2023**
Attività di analisi del Regolamento vigente al fine dell'adeguamento alla normativa di riferimento e predisposizione schema nuovo Regolamento di contabilità	15,00	**01/08/2023**	**30/09/2023**
Predisposizione atti propedeutici all'approvazione del Regolamento di Contabilità da parte del Consiglio Comunale	20,00	**01/10/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF STIPENDI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	GESTIONE ECONONOMICO-PREVIDENZIALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Provvedere alla gestione ed elaborazione degli stipendi, alla gestione delle competenze degli amministratori, alla gestione dei prestiti, delle ritenute varie al personale e dei pignoramenti, alla verifica della quadratura della stampa degli stipendi mensili, elaborando ed inviando - attraverso la procedura Entratel - la denuncia mensile UNIEMENS, provvedendo agli oneri previdenziali ed assistenziali ed alle ricongiunzioni, predisponendo e trasmettendo il Conto Annuale, la Relazione al Conto Annuale e la Denuncia Trimestrale ed agli adempimenti fiscali, mensili ed annuali, il monitoraggio della spesa del personale per la predisposizione della programmazione del nuovo fabbisogno del personale secondo i nuovi indirizzi contenuti nel Decreto della F.P. (spesa potenziale massima), il calcolo dei fondi risorse per il personale dirigente e non.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
LOPRETE RAFFAELE (Categoria C)
PAGLIARO MICHELE (Categoria C)
CIPPARRONE CARLO EMILIO (Categoria D)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
GESTIONE ECONOMICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE	19,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO	7,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
ELABORAZIONE CONTO E RELAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE	4,00	**01/04/2023**	**31/07/2023**
INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE (COMPRESE LE CERTITICAZIONI UNICHE)	7,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Aggiornamento e modifiche delle denunce mensili analitiche (DMA) tramite applicativo UNIEMENS per il personale cessato e cessante a seguito dell'elevato numero di dipendenti collocati o che saranno collocati a riposo (quota 100)	3,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Elaborazione e presentazione modello annuale 770 entro i termini di legge	5,00	**01/07/2023**	**31/12/2023**
Applicazione economica istituti contrattuali derivanti dalla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo. Istituti fissi e ricorrenti, perfomance.	4,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Attuazione del fabbisogno di personale triennio 2023/2025. Supporto al Settore Personale e Segretario Generale con elaborazione dei prospetti contabili, contenenti, tra l'altro il limite di spesa del personale per assunzioni così	6,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

come determinato dalla normativa vigente			
Calcolo e determinazione dei fondi per le risorse decentrate nel rispetto della normativa vigente per il personale dipendente dirigente e non	7,00	**01/01/2023**	**30/06/2023**
Elaborazione e presentazione autoliquidazione Inail entro i termini previsti dalla legge	4,00	**01/01/2023**	**01/03/2023**
Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.)al personale dipendente nella quota stabilita dal CCI, attraverso le seguenti fasi: acquisizione valutazioni triennale del personale dipendente; acquisizione ulteriori parametri previsti dalla contrattazione integrativa (anzianità ente, anzianità categoria, etc.); determinazione budget settoriale; acquisizione Determinazioni Dirigenziali singoli settori; riconoscimento P.E.O. personale risultante vincitore della selezione.	4,00	**31/03/2023**	**30/09/2023**

Indicatori
Peso (%) 30,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
spesa personale			N	0,00	11.926.607,00000	0,00
spesa lavoro flessibile			N	0,00	418.487,92000	0,00
verifica limite salario accessorio (fondo risorse decentrate personale dipendente NON DIRIGENTE parte stabile, fondo posizione organizzative e alte professionalità e fondo straordinario)			N	10,00	1.770.436,31000	0,00
verifica limite salario accessorio (fondo risorse decentrate personale dipendente DIRIGENTE)			N	10,00	606.777,81000	0,00
Aggiornamento della posizione contributiva dei singoli dipendenti collocati o che saranno collocati in pensione tramite applicativo in uso all'INPS			N	10,00	23,00	55,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF TRIBUTI 01

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	GARANTIRE LA CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI LE ENTRATE TRIBUTARIE (TRIBUTI LOCALI) E PATRIMONIALI DELL'ENTE, IN CONTINUITA' CON LE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE ADOTTATE DEGLI ANNI PRECEDENTI E DELLE NOVITA' LEGISLATIVE INTRODOTTE DALLA LEGGE DI STABILITA' BILANCIO.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,15		

Risorse Umane
ROTUNDO STEFANO (Categoria C)
SCUMACI MARIA (Categoria C)
CIPPARRONE CARLO EMILIO (Categoria D)
CHIELLINO GIUSEPPINA (Categoria C)
COSTANTINO GAETANA (Categoria C)
CALOIERO SABRINA (Categoria C)
CRISTIANO FRANCESCO GIUSEPPE (Categoria C)
PILO' CONCETTA (Categoria C)
RUBINO TERESA (Categoria C)
CHIRILLO ROSARIA (Categoria D)
AMATO CARMELA (Categoria C)
PALLERIA ROSA (Categoria C)
GIAMPA' ANGELA ROSA (Categoria C)
RUBINO FERNANDO (Categoria C)
TRIPODI ELISABETTA REGINA (Categoria C)
VILLELLA MARIA LORENA (Categoria C)
PULERA' ANNAMARIA (Categoria B)

APOLLINI SIMONA (Categoria D)
MAZZA GIUSEPPE (Categoria C)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
CONTROLLO PAGAMENTI TOSAP (VARIE ANNUALITA') -EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO-EMISSIONE RUOLI, CONTATTI CON IL PUBBLICO, CORRISPONDENZA CON GLI UFFICI COMUNALI	3,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO AFFISSIONE DEI MANIFESTI IN BASE ALLA TIPOLOGIA, ALLA DURATA, AL QUANTITATIVO E ALLA DISPONIBILITA' DEGLI SPAZI AFFISSIONISTICI. VERIFICA PAGAMENTO E RILASCIO RICEVUTA	2,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
ACQUISIZIONE DI DICHIARAZIONI ICI/IMU/TASI, VERIFICA CONTROLLO PAGAMENTI, CERTIFICAZIONI VARIE, GESTIONE CONTENZIOSO E RICEVIMENTO UTENZA	7,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: VERIFICHE DELLE LETTURE NON INSERITE E/O ANOMALE ANNUAL, AGGIORNAMENTI, VOLTURE, CESSAZIONI, E VERIFICHE VARIE, EMISSIONE FATTURE (ACCONTO IN COMP E CONGUAGLIO ANNUALITA' PREGRESSA, GESTIONE CONTENZIOSO	9,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
RISCOSSIONE DIRETTA DEI TRIBUTI TASI/TARI E DI IMU E ACQUA (ESTRAPOLAZIONE DATI AGENZIA DELLE ENTRATE E POSTE ITALIANE E QUADRATURA F24 E C/C POSTE - LAVORAZIONE REVERSALI)	9,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
ORGANIZZAZIONE DI UN SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SUPPORTO ALL'UTENZA IN PRESENZA OVE NON DEROGABILE-POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO TRAMITE CANALI TELEMATICI (EMAIL-PORTALE COMUNALE ETC.)	3,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Determinazione tariffe TARI (allegati obbligatori al bilancio di previsione) -verifica ed aggiornamento banche dati e successivo predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento con F24 precompilati (o in altrenativa applicazione tariffe previgenti).	8,00	**01/01/2023**	**30/06/2023**
ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE RICHIESTE DI RATEIZZAZIONE TRIBUTI	3,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
VERIFICA E RELATIVI INSERIMENTI NELLA BANCA DATI DEGLI UTENTI A CUI SPETTA L'EROGAZIONE DEL BONUS SOCIALE IDRICO- VERIFICA E PREDISPOSIZIONE PER LA RSTITUZIONE AGLI UTENTI INDIRETTI(UTENTI CONDOMINIALI) - GESTIONE UTENTI MOROSI	4,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
TRASMISSIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE CANONI IDRICI VERSO ALTRE P.A. E UTENTI PRIVATI RIF. VARI ANNI	5,00	**01/06/2023**	**31/12/2023**
Acquisizione DICHIARAZIONI TARI, inserimento banca dati, verifica controllo regolarità contributiva, certificazioni varie, gestione contenzioso, predisposizione avvisi di accertamento con applicazione di sanzioni e interessi, invio ai messi notificatori avvisi di accertamento Tari non notificati a mezzo servizio postale e da notificare ai sensi degli artt. 140 e 143 c.p.c.	9,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
RISCOSSIONE CANONI IDRICI CON PAGOPA-ESTRAPOLAZIONE DA MYPAY REGIONE CALABRIA-INSERIMENTO FILE NELLA PROCEDURA DI RISCOSSIONE CYTYWARE TRIBUTI- E QUADRATURA CON ESTRATTO CONTO POSTALE	8,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Indicatori Peso (%) 30,00						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
%INVIO FATTURE ELETTRONICHE CANONI IDRICI SALDO 2019/2020 UTENTI TITOLARI DI PARTITA IVA			N	15,00	90,00	90,00
% riscossioni tributarie e patrimoniali perfezionate			N	15,00	60,00	70,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.06 SF TRIBUTI 02

Unità Organizzative			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	TARI: INCREMENTO RISCOSSIONE ANNI PRECEDENTI E AUMENTO FLUSSO DI CASSA.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	L'ufficio produrrà un sollecito pluriannuale relativo alle annualità non ancora sollecitate (2019/2020/2021), anche per effetto della pandemia. Tale innovativa procedura, che consisterà, tra l'altro, nell'esposizione della posizione contributiva del soggetto passivo Tari, consentirà: 1) L'invio di un unico atto che sollecita il versamento di almeno tre annualità non ancora pagate dal contribuente (2019/2020/2021). Tale procedura permetterà un risparmio di spesa per ciò che concerne il costo delle spese postali relative all'invio delle raccomandate (busta verde AA.GG.). Detto risparmio è quantificato in almeno € 110.000,00 circa ad annualità (totale € 220.000,00 circa); 2) Un aumento del flusso di cassa in quanto il pagamento sarà richiesto nel corrente anno finanziario, anche in modalità rateizzato.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		
Risorse Umane			
CIPPARRONE CARLO EMILIO (Categoria D)			
PILO' CONCETTA (Categoria C)			
RUBINO TERESA (Categoria C)			
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)			

Sistema di misura						
Attività **Peso (%) 95,00**						
Attività				**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Predisposizione in formato word del testo dell'avviso riportante la posizione contributiva del soggetto passivo con la specifica delle tre annualità oggetto del sollecito. Ciò in stretta sinergia con la softwarehouse				25,00	**01/01/2023**	**28/02/2023**
Monitoraggio degli eventuali pagamenti scartati a mezzo F24 (flusso agenzia entrate) da associare alle eventuali posizioni contributive non regolari, che saranno così bonificate da eventuali pagamenti già avvenuti;				25,00	**01/03/2023**	**30/04/2023**
Invio dei solleciti pluriannuali ai soggetti passivi "bonificati"				45,00	**01/05/2023**	**30/09/2023**
Indicatori **Peso (%) 5,00**						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
N° ATTI NOTIFICATI			N	5,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.05 SS.DD. 02

Unità Organizzative			
SETTORE 5 - Transazione al digitale, Servizi Demografici, Statistica			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Digital Payment Only		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Implementazione servizi di pagamento digitale ai Servizi Demografici in ottemperanza alle diposizioni dell'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Semplificazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		
Risorse Umane			
LUPI GIOVANNI (Categoria D)			
OTTAVIANO ANDREA ADELCHI (DIRIGENTE)			
CATANZARO FRANCESCO (Categoria D)			
DE FRANCESCO FILOMENA (Categoria B)			
FRISTACHI EMANUELE LUIGI (Categoria B)			
LOSTUMBO SARA (Categoria B)			
MELLEA SOFIA (Categoria B)			
NARCISO RAFFAELLA (Categoria B)			

ROSI GIUSEPPINA (Categoria B)
SABATO ANNA (Categoria B)
VELONA' ALFONSO (Categoria B)
FRAGALE SERAFINA (Categoria C)
GUALTIERI PASQUALINA (Categoria D)
MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)
TINELLO ALESSANDRO (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
verifica postazioni attive POS in anagrafe sede centrale e sede Catanzaro lido	20,00	**01/01/2023**	**31/03/2023**
richiesta delle postazioni POS derivanti dall'analisi al Settore Finanziario	20,00	**01/04/2023**	**30/06/2023**
Attività di intermediazione con l'Istituto Tesoriere per l'attivazione dei sistemi di pagamento elettronico con carte di Credito, Carta bancomat e carte prepagate (POS)	20,00	**01/05/2023**	**30/09/2023**
Attivazione nuova postazione di pagamento elettronico con carte di credito, carte bancomat e carte ricaricabili (POS). Estensione del contratto di Tesoreria.	20,00	**01/04/2023**	**30/06/2023**
addestramento del personale all'utilizzo delle procedure per i pagamenti digitalizzati	20,00	**01/05/2023**	**30/09/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.07 PERS ORG 03

Unità Organizzative			
SETTORE 7 - Personale e Organizzazione			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	FASCICOLO ELETTRONICO DEL DIPENDENTE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Realizzare, in conformità al relativo regolamento approvato lo scorso anno, una piattaforma digitale che consenta di gestire in modo informatizzato tutti gli eventi della vita lavorativa del personale dipendente dell'Ente quali, ad esempio, inquadramento giuridico ed economico iniziale, posizioni giuridiche ed economiche occupate in relazione agli sviluppi di carriera, assegnazioni alle varie strutture dell'Amministrazione, decreti e provvedimenti, formazione, anzianità utile ai fini pensionistici e della buonuscita o del trattamento di fine rapporto, ecc. L'obiettivo prevede il coinvolgimento, per gli aspetti di relativa competenza, anche dell'Ufficio Servizi Informatici e delle professionalità informatiche presenti all'interno dell'Ente nonchè dell'Ufficio Trattamento Economico.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Digitalizzazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12		

Risorse Umane
CIPPARRONE CARLO EMILIO (Categoria D)
FERRAIOLO ANTONINO (DIRIGENTE)
FRUSTACI LIDIA (Categoria C)
GIUDICE SALVATORE (Categoria D)
MACRI' MANUELA (Categoria D)
PAGLIARO MICHELE (Categoria C)
PANETTA ALDO (Categoria C)
SERGI MARIA (Categoria D3)
BIANCO EDMONDO (Categoria D)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Interfaccia con i Servizi Informatici per la creazione di una architettura informatica di acquisizione, gestione, conservazione e interrogazione delle informazioni relative alla vita professionale dei dipendenti.	30,00	01/06/2023	30/09/2023
Implementazione prototipo piattaforma e verifica sperimentale funzionalità	20,00	01/10/2023	31/12/2023

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
creazione piattaforma digitale per la gestione del fascicolo del dipendente			SN	50,00	NO	SI

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.08 PD 04

Unità Organizzative			
SETTORE 8 - Patrimonio, Provveditorato			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Censimento concessioni/contratti ai fini dell'analisi di fattibilità del recupero dei crediti patrimoniali attivi.		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Censimento concessioni/contratti ai fini dell'analisi di fattibilità/esigibilità del recupero dei crediti patrimoniali attivi.		
Tipologia		**Tipologia PIAO**	

Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023	
Peso rispetto all'O.S.(%)	2,12

Risorse Umane

MAURO IVAN (Categoria C)

MAZZEI PATRIZIA (Categoria C)

MELLACE ANNA (Categoria C)

MINNITI DIANA (DIRIGENTE)

GUALTIERI PASQUALINA (Categoria D)

MACRINA PAOLO (DIRIGENTE)

TINELLO ALESSANDRO (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Censimento delle concessioni/contratti in capo al Settore, a partire da quelli attivi su conto residui.	25,00	**23/02/2023**	**31/12/2023**
Verifica e monitoraggio degli incassi inerenti le posizioni debitorie dei titolari delle concessioni patrimoniali in condivisione con il settore competente	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Avvio dell'analisi dell'esigibilità esigibilità dei crediti patrimoniali individuati, in ragione del titolo giurico del credito, termini prescrizionali ed eventuali contenziosi..	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**
Attività di supporto al settore competente per il recupero crediti ed eventuale predisposizione di piani di rateizzazione	25,00	**01/01/2023**	**31/12/2023**

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.14 PT URB 02

Unità Organizzative

SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e SUE

SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate

SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC

SETTORE 13 - Gestione del Territorio

Titolo Obiettivo operativo	PROCEDIMENTO COMPLETAMENTO PORTO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Procedere, in coerenza ed in avanzamento della precedente programmazione alla progettazione definitiva ed esecutiva necessaria a consentire l'affidamento dei lavori per le opere di completamento del Porto di Catanzaro.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			

Peso rispetto all'O.S.(%)	7,14

Risorse Umane

ABRAMO LAURA (Categoria D3)
LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)
BIANCO CAROLINA (Categoria D)
LOPRETE RAFFAELE (Categoria C)
CELIA SIMONA (Categoria C)
MUZZI MELANIA (Categoria C)
NIGRI MARIA (Categoria C)
DE SALAZAR GIUSEPPE (Categoria D)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 95,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
verifica di ottemperanza al Decreto di VIA	35,00	**01/01/2023**	**15/10/2023**
acquisizione ulteriori pareri	35,00	**01/01/2023**	**15/10/2023**
Inoltro del progetto all'organismo di attestazione per la verifica della progettazione	25,00	**17/10/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 5,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	3,00	0,00	0,00
n. giorni anticipo su attività n. 2			GG	2,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 05.5008 UDP 01

Unità Organizzative

AUTORITA' URBANA POR CALABRIA 2020
SETTORE 12 - Grandi Opere
SETTORE 14 - Pianificazione del territorio, Edilizia Privata e SUE
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate

Titolo Obiettivo operativo	Riqualificazione ed efficientamento energetico Sala Consiliare del comune di Catanzaro - Programma Agenda Urbana Città di Catanzaro - POR Calabria

	FERS/FESE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Riqualificazione ed efficientamento energetico Sala Consiliare del comune di Catanzaro - Programma Agenda Urbana Città di Catanzaro - POR Calabria FERS/FESE		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Semplificazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	7,14		

Risorse Umane

GUALTIERI FABIO (Categoria C)

MANFREDI FABIO (Categoria C)

MUZZI MELANIA (Categoria C)

LAGANA' GIOVANNI (DIRIGENTE)

RIZZUTO GIADA (Categoria D)

ROCCA GIUSEPPE (Categoria D)

SANTOPOLO NICOLA (Categoria D)

COLOSIMO MAURIZIO (Categoria D)

MARINELLI IVAN (Categoria D)

NIGRI MARIA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Determina di Aggiudicazione	30,00	**01/01/2023**	**28/02/2023**
Stipula contratto	30,00	**01/04/2023**	**01/05/2023**
Avvio Lavori	30,00	**01/03/2023**	**31/03/2023**

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
n. giorni anticipo attività n. 1			GG	10,00	0,00	0,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 12.12. GO 08

Unità Organizzative			
SETTORE 12 - Grandi Opere			
SETTORE 3 - Affari Generali, Contratti, SUAC			
SETTORE 6 - Servizi Finanziari, Bilancio, Tributi, Partecipate			
Titolo Obiettivo operativo	Lavori di recupero funzionale e riuso di una porzione di immobile da adibire a Casa del Terzo Settore - Asse 9. Inclusione Sociale – Azione 9.6.6		
Descrizione dell'obiettivo operativo	recupero funzionale e riuso di una porzione di immobile situato all'interno del complesso edilizio Parco Millefiori, in viale De Filippis		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Semplificazione
Valido dal 01-01-2023 al 31-12-2023			
Peso rispetto all'O.S.(%)	14,28		

Risorse Umane
APRIGLIANO ROBERTA (Categoria C)
BIANCO CAROLINA (Categoria D)
CELIA SIMONA (Categoria C)
MUZZI MELANIA (Categoria C)
SOLURI CRISTIAN (Categoria C)
TORCHIA ANTONIO LUCA (Categoria C)
NIGRI MARIA (Categoria C)

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 90,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Affidamento dei lavori	20,00	**01/01/2023**	**31/03/2023**
Consegna lavori	10,00	**01/04/2023**	**30/04/2023**
Esecuzione lavori	40,00	**01/05/2023**	**31/10/2023**
Collaudo/C.E.L:	20,00	**01/11/2023**	**31/12/2023**

Indicatori
Peso (%) 10,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero giorno di Anticipo attività n. 4			GG	10,00	0,00	0,00